



Ciudad de Carmel-by-the-Sea
Departamento de Planificación y Construcción de la Comunidad
Sitio de Construcción —

COVID-19 Protocolo de Distancia Social / Plan de Procedimientos de Seguridad

El Nombre del Contratista: _____

Dirección del Sitio: _____

Permiso de Construcción #: _____

Los sitios de construcción que operan bajo las disposiciones de la Orden del Oficial de Salud del Condado de Monterey con fecha del 1 de mayo de 2020, los Apéndices B y C deben implementar todas las medidas aplicables enumeradas a continuación, y estar preparados para explicar por qué cualquier medida que no se implementa no es aplicable al sitio.

Manejo de Sitio:

- Este Protocolo de distancia social y un póster aprobado de Prevención de infecciones en el lugar de trabajo se publica en una ubicación claramente visible en el sitio de trabajo.
- Se han distribuido copias de este plan a todos los empleados.
- Se mantiene un registro de asistencia diaria que enumera a todos los trabajadores y visitantes, y su información de contacto, incluyendo nombre, número de teléfono, dirección y correo electrónico.
- Se ha designado un supervisor COVID-19 específico del sitio para hacer cumplir esta guía. El supervisor está en el sitio en todo momento durante las actividades de construcción. El supervisor revisa este Protocolo con todos los trabajadores y visitantes del sitio de construcción.

Medidas para proteger la salud de los empleados:

- A todos los que pueden llevar a cabo sus tareas laborales desde casa se les ha ordenado hacerlo.
- A todos los empleados se les ha dicho que no vengán a trabajar si están enfermos.
- A todos los empleados se les ha dicho que avisen a su supervisor si saben que han estado expuestos a COVID-19.
- Se realizan verificaciones de síntomas antes de que los empleados ingresen al sitio de trabajo.
- Se requiere que los empleados usen equipo de protección personal (PPE) apropiado, como guantes, gafas, protectores faciales y cubiertas faciales, según corresponda para la actividad que se realiza.
- Disuadir a los trabajadores de usar teléfonos, escritorios, oficinas, herramientas y equipos de trabajo de otros trabajadores. Si es necesario, límpielos y desinfectelos antes y después de usarlos.

Medidas Para Implementar Protocolos de Distanciamiento Social:

- Solo se permiten en el sitio empleados contratistas, propietarios, diseñadores de proyectos y personal similar de misión crítica.
- Se requiere que todos los empleados y visitantes del sitio permanezcan separados un mínimo de seis pies mientras están en el sitio.

- Cuando las operaciones específicas requieren que los empleados trabajen a menos de 6 pies de distancia, los empleados deben usar cubiertas de tela para la cara.
- Evite reuniones de cualquier tamaño, excepto las reuniones de seguridad relacionadas con COVID-19 específicas del sitio. Mantenga una separación de 6 pies entre los empleados y use cubiertas de tela en todo momento.
- Identifique los "puntos de estrangulamiento" y las áreas de "alto riesgo" donde los trabajadores se ven obligados a permanecer juntos, como pasillos, montacargas y ascensores, áreas de descanso y autobuses, y controlarlos para mantener el distanciamiento social.
- Minimice las interacciones al recoger o entregar equipos o materiales, garantizar una separación mínima de 6 pies.
- Escalone los oficios según sea necesario para reducir la densidad y mantener un distanciamiento social mínimo de 6 pies de separación.

Medidas Para Aumentar el Saneamiento:

- Los desinfectantes y suministros relacionados están disponibles para todos los empleados en las siguientes ubicaciones:

- El desinfectante de manos efectivo contra COVID-19 está disponible para todos los empleados en las siguientes ubicaciones:

- Jabón y agua están disponibles para todos los empleados en las siguientes ubicaciones:

- Las superficies de alto contacto se desinfectan con frecuencia.
- Los baños, oficinas del sitio, salas de descanso y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia en el siguiente horario:
 - Baños: _____
 - Oficinas: _____
 - Salas de Descanso: _____
- Se alienta a los empleados a evitar tocarse los ojos, la nariz, la boca o la cara.
- Se alienta a los empleados a lavarse las manos con agua y jabón durante 20 segundos o con desinfectante de manos con frecuencia.
- Opcional: describa otras medidas: _____

Comuníquese con los supervisores del sitio COVID-19 mencionados a continuación con cualquier pregunta o comentario sobre este plan:

Nombre: _____ Teléfono #: _____

Nombre: _____ Teléfono #: _____

Declaración de Contratistas y Reconocimiento de Cumplimiento

Yo, _____ como el Contratista de registro para el
(nombre impreso)

proyecto de construcción mencionado anteriormente en la ciudad de Carmel-by-the-Sea, declaro y reconozco que he preparado e implementado este Protocolo de distancia social y plan de procedimientos de seguridad en el sitio. Se ha distribuido una copia de este protocolo a cada empleado, y se publicará en el sitio de acuerdo con la directiva del Oficial de Salud del Condado de Monterey. Además, reconozco que el póster de las Medidas Básicas de Prevención de Infecciones COVID-19 provisto por la Ciudad de Carmel-by-the-Sea también se publicará en el sitio. Se mantendrán las medidas de mitigación descritas en el Protocolo y el póster; y ambas publicaciones requeridas se publicarán en el sitio y se pondrán a disposición de los empleados durante todo el proyecto o hasta que se levante la orden de refugio en el lugar de Co. También reconozco que el incumplimiento de los requisitos de este plan puede resultar en una orden de suspensión de trabajo, citación u otras sanciones según lo prescrito por la ley.

(Firma)

(Fecha)

(Nombre Impreso)